



CITTA' DI FERMO

ATTO DI GIUNTA DEL 21-11-2017, n. 361

COPIA

Oggetto:

Società controllate fissazione obiettivi in materia di gestione del personale.

L'anno duemiladiciassette nel giorno ventuno del mese di novembre alle ore 17:00 si e' riunita in una sala del Comune, previo regolare invito, la Giunta con l'intervento dei Signori:

Calcinaro Paolo	SINDACO	A
TRASATTI FRANCESCO	VICE SINDACO	P
Febi Savino	ASSESSORE	P
NUNZI FRANCESCO	ASSESSORE	P
TORRESI MAURO	ASSESSORE	A
GIAMPIERI MIRCO	ASSESSORE	P
Luciani Ingrid	ASSESSORE	P
CIARROCCHI ALESSANDRO	ASSESSORE	P
SCARFINI ALBERTO MARIA	ASSESSORE	P

Risultano presenti n. 7 e assenti n. 2

Presiede IL VICE SINDACO TRASATTI FRANCESCO

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa Camastra Serafina

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta indicata in oggetto.

Oggetto: Società controllate fissazione obiettivi in materia di gestione del personale.
Alla Giunta Comunale

VISTO il D. Lgs. 175 del 19.8.2016 “Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica” attuativo della delega contenuta nell’art. 18 della L. 125/2015 “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, di riordino della disciplina delle partecipazioni societarie delle amministrazioni pubbliche, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 100 del 16.6.2017;

CONSIDERATO quanto disposto dall’art. 19 del citato Decreto che, al comma 5, stabilisce che “le Amministrazioni Pubbliche socie fissano con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera”;

CONSIDERATO ALTRESI’ che lo stesso articolo 19, al comma 6, prevede che “le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi di cui al comma 5 tramite propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello” e, al successivo comma 7, che “ i provvedimenti e i contratti di cui ai commi 5 e 6 sono pubblicati sul sito istituzionale della società e amministrazioni pubbliche socie”;

VISTE le disposizioni transitorie in materia di personale per le società a controllo pubblico contenute nell’art. 25 del citato D. Lgs. 175/2016, ai sensi del quale:

-entro il 30 novembre 2017, le società a controllo pubblico devono effettuare una ricognizione del personale in servizio, secondo modalità che saranno stabilite da un emanando decreto ministeriale, per individuare eventuali eccedenze, dandone comunicazione alla Regione nel cui territorio ha sede la società;

- fino al 30 giugno 2018 è fatto divieto alle società a controllo pubblico di procedere a nuove assunzioni a tempo indeterminato se non attingendo agli elenchi del personale in esubero della Regione di appartenenza e agli elenchi dei lavoratori dichiarati eccedenti e non ricollocati dell’Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro;

DATO ATTO che l’art. 2, comma 1, lett. b) ed m) del D. Lgs. 175/2016 definisce “società a controllo pubblico” quelle in cui una o più amministrazioni pubbliche esercitano poteri di controllo ai sensi dell’art. 2359 del Codice Civile, stabilendo che il controllo può sussistere anche quando, in applicazione di norme di legge o statutarie o di patti parasociali, per le decisioni finanziarie e gestionali strategiche relative all’attività sociale è richiesto il consenso unanime di tutte le parti che condividono il controllo;

VERIFICATO che ai sensi della normativa sopra richiamata nell’ambito delle società partecipate dal Comune di Fermo non interessate da procedure di liquidazione o procedure fallimentari sono a controllo diretto dell’Ente le sottoelencate mentre la società CIIP Spa si configura come a controllo analogo plurienti:

- la società FERMO ASITE SRL in quanto in essa l’Ente detiene una partecipazione pari al 100 % del capitale sociale;
- la società SOLGAS srl in quanto in essa l’Ente detiene una partecipazione pari al 51 % del capitale sociale;

_ la società PHARMA.COM srl in quanto in essa l'Ente detiene una partecipazione pari al 100 % del capitale sociale;

DATO ATTO che ai sensi del citato art. 19 del D. Lgs. 175/2016 si devono fissare obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate dall'Ente contemperando l'esigenza del contenimento della spesa con l'erogazione di prestazioni soddisfacenti da parte delle società medesime;

RILEVATA pertanto la necessità di definire con il presente provvedimento, in ottemperanza all'art. 19 del Testo Unico, gli obiettivi di contenimento delle spese relative al personale delle società controllate direttamente dall'Ente, come sopra individuate;

RITENUTO opportuno individuare per il triennio 2017-2019 quale obiettivo specifico di riduzione delle spese del personale, la riduzione sul triennio dell'incidenza delle stesse, complessivamente considerate, rispetto al fatturato complessivo della società a parità di servizi svolti oppure in proporzione in caso di mutamenti;

PRECISATO che l'obiettivo di contenimento delle spese di funzionamento ed in special modo di personale, come sopra individuato, debba essere perseguito attraverso le azioni di seguito dettagliate:

- il divieto di procedere ad assunzioni di personale di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati di esercizio negativi;
- il contenimento delle spese per incarichi di consulenza e collaborazione preferendo il ricorso alle esistenti professionalità interne od a risorse umane da acquisire con rapporto di lavoro;
- la cessazione nell'utilizzo di altra forma flessibile di lavoro quale interinale con possibilità di ricorso al reclutamento di personale interinale solo per sopperire ad improvvise carenze temporanee di risorse o implementazione di servizi non aventi carattere di stabilità nel tempo;
- fino al 30.6.2018, ai sensi del dlgs n.175/2016 art.25 comma 4, il divieto di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato se non attingendo dagli elenchi della Regione e dell'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro, salvo che per eventuali assunzioni di personale con profili non disponibili in detti elenchi, ai sensi di quanto disposto dall'art. 25 del D. Lgs. 175/2016 citato ;
- l'attenta gestione delle risorse destinate alla eventuale contrattazione di secondo livello, evitando impegni pluriennali e fatti salvi gli obblighi derivanti dalla contrattazione nazionale ed i conseguenti oneri economici;
- l'eventuale distribuzione di forme di incentivazione e premi di produzione al personale, esclusi i compensi relativi a indennità correlate all'esercizio di funzioni particolari, dovrà essere valutata ed effettuata, dagli organi societari preposti, sulla base di criteri oggettivi e misurabili e la corresponsione potrà avvenire solo in caso di raggiungimento di risultati economici positivi e di obiettivi assegnati raggiunti;
- la trasmissione entro il mese di novembre di ogni anno del budget riferito all'esercizio successivo e predisposizione con cadenza almeno semestrale di report di avanzamento o scostamento rispetto al budget stesso al fine di consentire all'Ente il monitoraggio costante dell'andamento delle società e la verifica di eventuali scostamenti dagli obiettivi di spesa stabiliti con il presente provvedimento.

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n.267/2000;

Si propone :

- di individuare per il triennio 2017-2019 quale obiettivo specifico di riduzione delle spese del personale, la riduzione sul triennio dell'incidenza delle stesse, complessivamente

considerate, rispetto al fatturato complessivo della società a parità di servizi svolti oppure in proporzione in caso di mutamenti, obiettivo da perseguire attraverso le azioni di seguito dettagliate:

1. il divieto di procedere ad assunzioni di personale di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati di esercizio negativi;
 2. il contenimento delle spese per incarichi di consulenza e collaborazione preferendo il ricorso alle esistenti professionalità interne od a risorse umane da acquisire con rapporto di lavoro;
 3. la cessazione nell'utilizzo di altra forma flessibile di lavoro quale interinale con possibilità di ricorso al reclutamento di personale interinale solo per sopperire ad improvvise carenze temporanee di risorse o implementazione di servizi non aventi carattere di stabilità nel tempo;
 4. fino al 30.6.2018, ai sensi del dlgs n.175/2016 art.25 comma 4, il divieto di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato se non attingendo dagli elenchi della Regione e dell'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro, salvo che per eventuali assunzioni di personale con profili non disponibili in detti elenchi, ai sensi di quanto disposto dall'art. 25 del D. Lgs. 175/2016 citato ;
 5. l'attenta gestione delle risorse destinate alla eventuale contrattazione di secondo livello, evitando impegni pluriennali e fatti salvi gli obblighi derivanti dalla contrattazione nazionale ed i conseguenti oneri economici;
 6. l'eventuale distribuzione di forme di incentivazione e premi di produzione al personale, esclusi i compensi relativi a indennità correlate all'esercizio di funzioni particolari, dovrà essere valutata ed effettuata, dagli organi societari preposti, sulla base di criteri oggettivi e misurabili e la corresponsione potrà avvenire solo in caso di raggiungimento di risultati economici positivi e di obiettivi assegnati raggiunti;
 7. la trasmissione entro il mese di novembre di ogni anno del budget riferito all'esercizio successivo e predisposizione con cadenza almeno semestrale di report di avanzamento o scostamento rispetto al budget stesso al fine di consentire all'Ente il monitoraggio costante dell'andamento delle società e la verifica di eventuali scostamenti dagli obiettivi di spesa stabiliti con il presente provvedimento.
- di partecipare la presente deliberazione alla società controllate sopra individuate per i dovuti atti di recepimento;
 - di dare atto che la presente ed i provvedimenti società devono essere pubblicati sui siti web del Comune di Fermo e delle società controllate ai sensi dell'art.199, comma 7, D.Lgs. 175/2016.

Fermo li 21 novembre 2017

La dirigente tributi, società partecipate, affari legali
Fto Dott. Flaminia Annibali

Oggetto: **Società controllate fissazione obiettivi in materia di gestione del personale.**

Fermo, 21/11/2017

Il Responsabile del procedimento
Dott. ssa Flaminia Annibali

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267:

Fermo, 21/11/2017

Parere di regolarità tecnica: favorevole
La Dirigente del Settore Tributi
Società Partecipate, Servizi pubblici locali
Dott.ssa Flaminia Annibali

Fermo, 21/11/2017

Parere di regolarità contabile:
La Dirigente del Settore Bilancio
Dott.ssa Serafina Camastra

Fermo, 21/11/2017

Visto di conformità dell'azione amministrativa
Il Segretario Generale
Dott.ssa Serafina Camastra

LA GIUNTA

VISTA la relativa a proposta di delibera e ritenuto di farla propria ed approvarla, condividendone le motivazioni;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica, espresso favorevolmente ai sensi dell'art. 49 del sopracitato T.U.E.L., del Dirigente del Settore nonché il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Dirigente del servizio Risorse finanziarie;

ACQUISITO altresì il visto di conformità dell'azione amministrativa da parte del Segretario Generale;

CON VOTO UNANIME espresso in forma palese

DELIBERA

- di individuare per il triennio 2017-2019 quale obiettivo specifico di riduzione delle spese del personale, la riduzione sul triennio dell'incidenza delle stesse, complessivamente considerate, rispetto al fatturato complessivo della società a parità di servizi svolti oppure in proporzione in caso di mutamenti, obiettivo da perseguire attraverso le azioni di seguito dettagliate:

1. il divieto di procedere ad assunzioni di personale di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati di esercizio negativi;
2. il contenimento delle spese per incarichi di consulenza e collaborazione preferendo il ricorso alle esistenti professionalità interne od a risorse umane da acquisire con rapporto di lavoro;
3. la cessazione nell'utilizzo di altra forma flessibile di lavoro quale interinale con possibilità di ricorso al reclutamento di personale interinale solo per sopperire ad improvvise carenze temporanee di risorse o implementazione di servizi non aventi carattere di stabilità nel tempo;
4. fino al 30.6.2018, ai sensi del dlgs n.175/2016 art.25 comma 4, il divieto di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato se non attingendo dagli elenchi della Regione e dell'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro, salvo che per eventuali assunzioni di personale con profili non disponibili in detti elenchi, ai sensi di quanto disposto dall'art. 25 del D. Lgs. 175/2016 citato ;
5. l'attenta gestione delle risorse destinate alla eventuale contrattazione di secondo livello, evitando impegni pluriennali e fatti salvi gli obblighi derivanti dalla contrattazione nazionale ed i conseguenti oneri economici;
6. l'eventuale distribuzione di forme di incentivazione e premi di produzione al personale, esclusi i compensi relativi a indennità correlate all'esercizio di funzioni particolari, dovrà essere valutata ed effettuata, dagli organi societari preposti, sulla base di criteri oggettivi e misurabili e la corresponsione potrà avvenire solo in caso di raggiungimento di risultati economici positivi e di obiettivi assegnati raggiunti;
7. la trasmissione entro il mese di novembre di ogni anno del budget riferito all'esercizio successivo e predisposizione con cadenza almeno semestrale di report di avanzamento o scostamento rispetto al budget stesso al fine di consentire all'Ente il monitoraggio

costante dell'andamento delle società e la verifica di eventuali scostamenti dagli obiettivi di spesa stabiliti con il presente provvedimento.

- di partecipare la presente deliberazione alla società controllate sopra individuate per i dovuti atti di recepimento;
- di dare atto che la presente ed i provvedimenti società devono essere pubblicati sui siti web del Comune di Fermo e delle società controllate ai sensi dell'art.199, comma 7, D.Lgs. 175/2016.

Letto, approvato e sottoscritto

IL VICE SINDACO
F.to TRASATTI FRANCESCO

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Camastra Serafina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune, in data odierna per quindici giorni consecutivi.

Fermo, lì, 29-11-2017

Il SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Camastra Serafina

E' copia conforme all'originale

Fermo, lì _____

L'impiegato addetto

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è esecutivo:

- Dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra indicata.
- Lo stesso giorno in cui l'atto è stato adottato.

Fermo, lì _____

Il SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Camastra Serafina